

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

24 мая 2021 года № 02-01-05-1

**О внутреннем муниципальном финансовом контроле в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 "Об организации местного самоуправления в городе Москве", Уставом муниципального округа Чертаново Северное:

1. Утвердить Положение о внутреннем муниципальном финансовом контроле в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (приложение).

2. Опубликовать настоящее распоряжение в бюллетене "Московский муниципальный вестник".

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставить за главой муниципального округа Чертаново Северное  
**Абрамовым-Бубненковым Б.Б.**

**Глава муниципального округа  
Чертаново Северное**

**Б.Б.Абрамов-Бубненков**

Приложение  
к распоряжению аппарата  
Совета депутатов  
муниципального округа  
Чертаново Северное  
от «24» мая 2021 г.  
№ 02-01-05-1

**Положение**  
**о внутреннем муниципальном финансовом контроле в**  
**аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Положение определяет порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное в сфере бюджетных правоотношений и контроля за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.2. Деятельность по организации внутреннего муниципального финансового контроля основана на статьях 269.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статье 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", с учетом положений постановлений Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2020 года № 95 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, от 6 февраля 2020 года № 100 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля", от 27 февраля 2020 года № 208 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Планирование проверок, ревизий и обследований", от 23 июля 2020 года № 1095 " Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований", от 17 августа 2020 года № 1235 " Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и

оформление их результатов", от 17 августа 2020 года № 1237 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц", от 16 сентября 2020 года № 1478 " Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности", положения статьи 79 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.3. Целями внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- оценка целевого и эффективного использования средств бюджета муниципального округа Чертаново Северное;
- подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности, в том числе о реализации муниципальных программ;
- оценка соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- оценка соблюдения законодательства и иных нормативных актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- подготовка и организация осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности) использования бюджетных средств.

## **2. Должностные лица, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль**

2.1. Должностными лицами, осуществляющими предварительный и текущий внутренний муниципальный финансовый контроль являются:

- глава муниципального округа Чертаново Северное (далее - глава муниципального округа);
- главный бухгалтер - начальник отдела (далее - главный бухгалтер);
- специалист (должностное лицо) по контрактной системе и закупкам (далее - специалист).

2.2. Органом внутреннего муниципального финансового контроля, осуществляющего последующий финансовый контроль, является должностное лицо аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное, на которое возложены обязанности по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное.

## **3. Методы внутреннего муниципального финансового контроля**

3.1. Деятельность по внутреннему муниципальному финансовому контролю осуществляется посредством: проведения проверок, обследований предварительного и текущего контроля должностных лиц (далее - контрольные мероприятия).

3.2. Проверкой является совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и (бухгалтерской) отчетности аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное за определенный период. Проверки подразделяются на плановые и внеплановые. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год. По результатам проведения проверки оформляется акт проверки.

3.3. Обследованием является анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное. Обследование проводится не реже 1 раза в год. По результатам обследования оформляется заключение.

3.4. Срок проведения проверки и обследования не превышает 20 рабочих дней.

#### **4. Полномочия должностных лиц, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль**

4.1. Полномочиями главного бухгалтера по осуществлению текущего внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;
- контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;
- контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;
- контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками.

4.2. Полномочиями специалиста по осуществлению текущего внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- контроль за соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:
  - а) в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок;

б) в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

в) в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;

г) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

д) в реестре контрактов, заключенных заказчиком, условиям контрактов.

4.3. При осуществлении полномочий по текущему внутреннему муниципальному финансовому контролю глава муниципального округа проводит контроль:

а) за целевым назначением проводимых расходов;

б) за исполнением обязательств по заключенным и исполняемым контрактам;

в) за достижением (недостижением) социального (хозяйственного) результата по исполненным контрактам.

## **5. Полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля**

5.1. Полномочиями органа внутреннего муниципального финансового контроля являются:

5.1.1. В сфере бюджетных правоотношений:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;

5.1.2. В сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

- контроль за соблюдением требований к обоснованию закупок;

- контроль за соблюдением правил нормирования в сфере закупок;

- контроль за обоснованием начальной (максимально) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- контроль за применением мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- контроль за соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- контроль за своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

5.2. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений проводятся проверки и обследования. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд проводятся проверки.

5.3. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд орган внутреннего муниципального финансового контроля использует информацию, содержащуюся в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, созданной в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

5.4. В ходе контрольной деятельности орган контроля осуществляет контрольное мероприятие - плановую или внеплановую проверку, плановое или внеплановое обследование, результатом, которых являются сведения, содержащиеся в итоговом документе (акте, заключении), а также решения органа контроля, принятые по результатам рассмотрения указанных сведений.

## **6. Права органа внутреннего муниципального финансового контроля**

6.1. Орган внутреннего муниципального финансового контроля имеет право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

- давать обязательные для исполнения поручения с целью устранения выявленных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере бюджетных правоотношений и сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- получать устные и письменные объяснения от должностных лиц аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное по вопросам, возникающим в ходе осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

- привлекать соответствующих специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками, для проведения внутреннего муниципального финансового контроля.

## **7. Планирование контрольной деятельности**

7.1. Контрольная деятельность при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля подлежит планированию.

7.2. Основанием для проведения плановой проверки является план контрольной деятельности. План контрольной деятельности составляется контрольным органом и утверждается распоряжением аппарата Совета

депутатов муниципального округа Чертаново Северное до начала соответствующего календарного года.

7.3. План контрольной деятельности представляет собой перечень контрольных мероприятий с указанием: предмета контрольных мероприятий, периода контрольных мероприятий и проверяемого периода.

7.4. Изменения в план контрольной деятельности могут вноситься контрольным органом минимально за месяц до начала проведения плановых контрольных мероприятий с внесением соответствующих изменений в распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное о контрольной деятельности на соответствующий год.

## **8. Внеплановые контрольные мероприятия**

8.1. Контрольным органом при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля могут проводиться внеплановые контрольные мероприятия. Внеплановыми контрольными мероприятиями являются мероприятия, не включенные в план контрольной деятельности.

8.2. Основания для проведения внеплановых контрольных мероприятий являются:

- получение обращения, поступившего от правоохранительных органов и прокуратуры, указывающее на признаки нарушения бюджетного законодательства и законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

- поступившие сообщения и заявления граждан, обращения организаций, государственных органов, сообщения средств массовой информации, указывающие на признаки нарушения бюджетного законодательства и законодательства о контрактной системе в сфере закупок;

- получение обращения участника закупки либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц с жалобой на действия (бездействие) аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное, Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд муниципального округа Чертаново Северное.

8.3. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается контрольным органом в 30-дневный срок после возникновения оснований, указанных в пункте 8.2 настоящего Положения и оформляется в виде распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное.

8.4. При невозможности проведения контрольных мероприятий на основании обращения указанных лиц в текущем году проведение контрольных мероприятий включается в план контрольной деятельности на следующий год.

## **9. Права и обязанности объектов контроля**

9.1. Объекты контроля (их должностные лица) имеют право:

- а) присутствовать при проведении контрольных действий;
- б) обжаловать решения и действия (бездействия) органа контроля;

в) представлять в орган контроля возражения в письменной форме на акт (заключения), оформленный по результатам проверки, обследования.

9.2. Объекты контроля (их должностные лица) обязаны:

а) выполнять законные требования органа внутреннего муниципального финансового контроля;

б) представлять своевременно и в полном объеме органу внутреннего муниципального финансового контроля по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

в) не совершать действий (бездействия), направленных на воспрепятствование проведению контрольного мероприятия.

## **10. Результаты контрольной деятельности**

10.1. После проведения контрольного мероприятия контрольный орган анализирует его результаты и составляет акт проверки или заключение, а по результатам года отчет. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

10.2. В случае выявления нарушений, ошибок, недостатков, искажений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений и о контрактной системе в сфере закупок глава муниципального округа, на основании акта проверки или заключения, издает распоряжение, в котором указываются:

- основания для издания распоряжения;

- должностное лицо аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное, допустившее возникновение нарушений, ошибок, недостатков, искажений;

- мероприятия, которые необходимо выполнить, для устранения указанного нарушения;

- сроки устранения нарушения.

10.3. Отчет о результатах контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля и пояснительная записка к нему предоставляется ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным главе муниципального округа Чертаново Северное.

10.4. Отчет подлежит размещению на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

## **11. Ответственность должностных лиц, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль**

11.1. Должностные лица, осуществляющие внутренний муниципальный финансовый контроль, за решения, действия (бездействие), принимаемые

(осуществляемые) в процессе осуществления контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **12. Гласность органа внутреннего муниципального финансового контроля**

12.1. Контрольная деятельность, осуществляемая органом внутреннего муниципального финансового контроля, проводится гласно.

12.2. План контрольной деятельности и результаты проведения внутреннего муниципального финансового контроля размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте муниципального округа Чертаново Северное.